

## Anexa 10.1 - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității

Criteriul	Detaliere verificare criteriu (În cadrul MYSMIS se vor introduce doar aceste detalieri)
<b>I. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE</b>	
<b>1. Respectarea termenului de depunere a cererii de finanțare</b>	1.1 Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul prevăzut în ghidul specific?
<b>2. Completarea cererii de finanțare</b>	2.1 Sunt completate cel puțin informațiile legate de apelul de proiecte, de titlul cererii de finanțare, de solicitant, de reprezentant legal, activitățile proiectului, achizițiile în cadrul proiectului, indicatorii, bugetul proiectului?  <i>(În cazul necompletării acestor informații minime, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul conformității administrative și eligibilității. Asupra acestui aspect nu se solicită clarificări).</i>
<b>3. Limba de completare a cererii de finanțare</b>	3.1 Cererea de finanțare este completată în limba română?  3.2 Anexele la cererea de finanțare sunt în limba română, în caz contrar fiind anexată traducerea legalizată a respectivului document?
<b>4. Semnarea cererii de finanțare și anexelor la acestea</b>	4.1 Certificarea aplicației, declarațiile solicitate (Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament, Declarația privind încadrarea în categoria IMM, Declarația privind nedeductibilitatea TVA, Declarația vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului din documentația tehnico-economică, alte declarații) respectă formatele prevăzute în ghidul specific și sunt semnate în conformitate cu modelele respective? A se vedea excepția prevăzută în cadrul ghidului specific cu privire la reprezentanții legali persoane fizice nerezidente.  4.2 Celelalte anexe la cererea de finanțare sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal al liderului de parteneriat și încărcate în MYSMIS?  4.3 Documentele obligatorii anexate la cererea de finanțare sunt emise înainte de transmiterea acesteia?
<b>5. Anexarea tuturor documentelor obligatorii la cerere de finanțare</b>	5.1 Acordul de parteneriat încheiat între membrii asocierii și administratorului parcului?  5.2 Documente privind identificarea reprezentantului legal <sup>1</sup> al parcului științific și tehnologic (consiliul), privind identificarea reprezentantului legal al liderului de proiect și al entității care implementează componenta de minimis, în conformitate cu prevederile ghidului specific.  5.3 <i>[unde este cazul]</i> Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul)  5.4 Documentele statutare ale asocierii în participațiune (acordul de asociere) și ale fiecărei entitate membră a asocierii, în conformitate cu prevederile ghidului specific și Certificatul de înregistrare (dacă este cazul) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept<sup>2</sup> Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actului constitutiv consolidat/ Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Certificatul constatator.



Apel nr .....



- 5.5 [unde este cazul] Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul membrii asocierii în participațiune (pentru fiecare membru al asocierii în participațiune și administrator)
- 5.6 Autorizarea parcul științific și tehnologic conform prevederilor Ordonanței 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, acolo unde este cazul
- 5.7 [unde este cazul] Documentul atestă acreditarea provizorie sau finală în conformitate cu Hotărârii Guvernului nr. 406/2003 în conformitatea cu prevederile ghidului specific, acolo unde este cazul
- 5.8 Situațiile financiare anuale ale solicitantului (pentru membrii asocierii în participațiune) aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific, inclusiv dovada depunerii la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, dacă este cazul
- 5.9 Situațiile financiare anuale ale entităților identificate ca întreprinderi partenere și/sau legate cu pentru entitatea care implementează componeta de servicii (aprobată de adunarea generală a acționarilor sau asociaților), conform Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM , aferente exercițiului fiscal anterior depunerii cererii de finanțare
- 5.10 Declarația de eligibilitate (conform modelului la prezentul ghid). Se vor anexa deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezi ale efectuării plății, dacă este cazul. [unde este cazul] Dovada achitării debitului precum și a penalităților aferente și a îndeplinirii oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă, în cazul membrilor asocierii și entităților care implementează componentele proiectului care în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați, printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale. [unde este cazul] Documentele contractuale care demonstrează faptul că membrii asocierii și entitățile care implementează componentele proiectului au mai beneficiat de ajutoare de stat/minimis
- 5.11 Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (conform modelului la prezentul ghid) pentru entitatea care implementează componeta servicii din cadrul proiectului.
- 5.12 Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (conform modelului la ghidul specific).
- 5.13 Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția, în proiect (conform modelului la ghidul specific). Se va anexa și hotărârea organului statutar privind angajarea fondurilor în cadrul fiecărei entități juridice.
- 5.14 Documente ce dovedesc proprietatea/superficia/dreptul de administrare/concesiunea asupra imobilului în conformitate cu prevederile ghidului specific, pentru liderul de proiect
- 5.15 Documente privind dreptul de proprietate/concesiune/administrare/superficie/uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/de comodat/inchiriere (în cazul în care aceste servicii nu vor fi prestate în totalitate în infrastructura construită prin proiect situată în perimetrul parcului)
- 5.16 Documentele cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea) pentru imobilele pe care se realizează investiția. Pentru demonstrarea drepturilor rezultate din contractele de comodat și închiriere nu este necesară anexarea de extrase de carte funciară.
- (În cazul omiterii anexării unor extrase de carte funciară la cererea de finanțare, ele pot fi transmise în cadrul răspunsului la solicitarea de clarificări din cadrul acestei etape, cu condiția demonstrării faptului că criteriile și condițiile privind drepturile invocate pentru realizarea proiectului erau respectate la data transmiterii cererii de finanțare).*
- 5.17 Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente
- 5.18 Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale
- 5.19 Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect.



**Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor**

Apel nr .....

	<p><b>5.20</b> Extras din documentația tehnico - economică la nivel de studiu de fezabilitate (SF) sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) <i>(pentru proiectele ce presupun realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire) și Declarația solicitantului vizată de proiectant cu privire la conformitatea extrasului respectiv. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la posibilitatea anexării unui extras din PT însoțit de o declarație similară a solicitantului, asumată de proiectant</i></p> <p><b>5.21</b> Certificatul de urbanism pentru proiectul propus/ Autorizația de construire</p> <p><b>5.22</b> Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului</p> <p><b>5.23</b> Hotărârea de aprobare a fiecărui membru al asocierii în participațiune (conform prevederilor documentelor statutare ale acestora) a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul) în cazul în care se depune extras din proiectul tehnic, hotărârea anterior menționată va fi actualizată cu modificările și completările intervenite la faza PT.</p> <p><b>5.24</b> <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care proiectul de investiții publice se încadrează în limitele valorice prevăzute de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, la art. 42, cu modificările și completările ulterioare, Hotărâre de Guvern pentru aprobarea proiectului</p> <p><b>5.25</b> Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare, aferent celei mai recente documentații tehnico-economice</p> <p><b>5.26</b> Lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieți eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul) (asumată de către reprezentantul legal al parcului (consiliul))</p> <p><b>5.27</b> Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p><b>5.28</b> Planul de afaceri, inclusiv Macheta –Proiecții financiare</p> <p><b>5.29</b> Fișe de post pentru fundamentarea componentei salariale (pentru entitatea care implementează componenta de ajutor de minimis)</p>
<p><b>6. Anexarea de documente suplimentare la cererea de finanțare</b></p>	<p><b>6.1</b> <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 pentru reprezentantul legal al entității care implementează componenta de transfer tehnologic.</p> <p><b>6.2</b> <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de construire. A se vedea ghidul specific cand acest document este obligatoriu de la momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p><b>6.3</b> <i>[unde este cazul]</i> Alte documente</p>
<p><b>7. Termenul de valabilitate/ actualizări al/ale unor documente anexate la cererea de finanțare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și/sau a ghidului specific</b></p>	<p><b>7.1</b> Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor anexe din cererea de finanțare (dacă este cazul) era în termen de valabilitate la momentul semnării anexelor la cererea de finanțare?</p> <p><b>7.2</b> Din documentele statutare ale asocierii în participațiune și respectiv din acordul de parteneriat rezultă că aceasta că asocierea și partenariatul nu au încetat sau nu încetează pe perioada de implementare a proiectului și cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale?</p> <p><b>7.3</b> Certificatul constatator în forma extinsă – informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul membrii asocierii, entitatea care implementează comonenta de servicii și administratorul parcului, este emis cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare</p> <p><b>7.4</b> Documentul de identificare al reprezentantului legal al fiecărui membru al partenariatului pentru implementarea proiectului este în termenul de valabilitate înscris pe acestea/termenul legal –CI, pașaport, etc</p> <p><b>7.5</b> <i>[unde este cazul]</i> Autorizația de funcționare provizorie și/sau acreditare în conformitate cu HG nr. 406/2003 este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale</p> <p><b>7.6</b> Autorizarea parcul științific și tehnologic conform prevederilor Ordonanței 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, acolo unde este cazul, este în termenul de valabilitate în conformitate cu prevederile legale?</p> <p><b>7.7</b> Extrasele de carte funciară anexate sunt emise cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare?</p>





# Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor

Apel nr .....



	<p>7.8 Extrasul din documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, conform declarației asumate de către proiectant</p> <p>7.9 [unde este cazul] Devizul general este actualizat cu cel mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar dacă a fost depus extras din proiectul tehnic devizul general este actualizat cu aceasta din urmă. Devizul general va prezenta data actualizării, semnatura și ștampila elaboratorului documentației tehnico-economice, conform declarației asumate de către proiectant</p> <p>7.10 [unde este cazul] Acolo unde a fost achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai vechi de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general, conform declarației asumate de către proiectant</p> <p>7.11 Certificatul de urbanism este în termenul legal de valabilitate, cu excepția cazului în care este anexată autorizația de construire pentru proiectul în cauză. Documentele sunt emise pentru obiectivul proiectului?</p> <p>7.12 [unde este cazul] Autorizația de construire în termenul legal de valabilitate</p>
8. Corelarea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și/sau anexele la aceasta	<p>8.1 Există necorelări între conținutul cererii de finanțare sau între conținutul cererii de finanțare și documentele anexate?</p> <p>8.2 Există necorelări între anexele la cererea de finanțare</p>
<b>II. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII</b>	
1. Forma de constituire a solicitantului și entitățile care implementează componentele proiectului	<p>1.1 Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte?</p> <p>1.2 Asocierea în participațiune este constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice, iar unul dintre membrii este o instituție de învățământ superior acreditată și/sau o unitate de cercetare-dezvoltare?</p> <p>1.3 În cadrul acordului de parteneriat sunt desemnați membrii ai asocierii care să realizeze cele două componente aferente proiectului?</p>
2. Solicitantul/liderul de proiect/membru a asocierii în participațiune/administratorul a depus scrisoarea de intenție în cadrul apelului regional cu privire la exprimarea interesului pentru prezentul proiect	2.1 Pot fi depuse cereri de finanțare doar de către parcurile științifice, care prin consiliul desemnat conform asocierii în participațiune și/sau un membru al respectivei asocieri/ administratorul parcului au înaintat scrisori de intenție și care sunt incluse în portofoliul regional al Documentor cadru pentru strategia de cercetare și inovare regională pentru specializare inteligentă.
3. Acreditări solicitate pentru solicitant/lider de proiect/administratorul parcului (Acest criteriu se va verifica și în cadrul etapei precontractuale)	<p>3.1 [unde este cazul] În cazul în care proiectul nu se referă la crearea unui parc științific și tehnologic, autorizația de funcționare eliberată în condițiile prezentei Ordonanței 14/2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice este emisă pentru administratorul parcului?</p> <p>3.2 [unde este cazul] Este menționat în cadrul Declarației de angajament asumarea faptului că autorizația de funcționare se obține pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, în termen de maxim 6 luni de la finalizarea recepției finale asupra lucrărilor de construcție, în vederea realizării activităților de servicii din cadrul proiectului. De asemenea, este inclusă mențiunea cu privire la menținerea acesteia pe perioada de durabilitate a investiției?</p> <p>3.3 [unde este cazul] Entitatea care implementează componenta de servicii este autorizată provizoriu/acreditată, de la momentul depunerii cererii de finanțare ca entitate de transfer tehnologic.</p> <p>3.4 [unde este cazul] Este inclusă în Declarația de angajament mențiunea ca entitatea care implementează componenta de servicii să obțină autorizarea provizorie/ acreditarea ca entitate de transfer tehnologic în conformitate cu prevederile legale în vigoare și o mențină pe perioada de durabilitate a investiției?</p>
4. Membrii asocierii/liderul de proiect au capacitatea financiară de a asigura: → contribuția la valoarea eligibilă a proiectului,	(Se vor verifica: Declarația de eligibilitate, Declarația de angajament cu privire la aceste aspecte. Dovada capacității se va demonstra în etapa precontractuală, prin depunerea documentelor solicitate în termenul maxim prevăzut în cadrul ghidului specific)



Apel nr .....

<p>→ finanțarea cheltuielilor ne-eligibile ale proiectului, unde este cazul</p> <p>→ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile</p> <p>Cele de mai sus sunt analizate în funcție de tipul de ajutor acordat pentru fiecare dintre acestea.</p>	
<p>5. Reprezentanții legali ai membrilor asocierii care își exercită atribuțiile de drept NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate prevăzută în cadrul prezentului ghid</p>	<p><i>(Pentru acest criteriu se vor verifica informațiile în modelul declarației de eligibilitate, de la momentul depunerii cererii de finanțare și se vor corela respectivele informații cu datele rezultate din cererea de finanțare și anexele la aceasta)</i></p>
<p>6. Liderul de proiect demonstrează deținerea asupra imobilului/imobilelor pe care se realizează investiția în infrastructură a unuia din următoarele drepturi: dreptul de proprietate publică/privată, dreptul de administrare<sup>3</sup>, dreptul de concesiune<sup>4</sup>, dreptul de suprafață.</p>	<p>7.1. Sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu extrasul din documentația tehnico-economică și/sau planul de afaceri?</p> <p>7.2. <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim prevăzut de ghidul specific</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect, acolo unde este cazul, extrasul din documentația tehnico economică, planul de afaceri, Certificatul de urbanism, autorizația de construire, dacă este cazul )</i></p>
<p>7. Entitatea care implementează componenta de servicii demonstrează deținerea următoarelor drepturi asupra infrastructurii (imobil) în cadrul căruia se realizează activitățile aferente serviciilor de transfer tehnologic, la momentul depunerii cererii de finanțare (în cazul în care aceste servicii nu vor fi prestate în totalitate în infrastructura construită prin proiect situată în perimetrul parcului)</p>	<p>8.1 Sunt drepturile respective dovedite anterior depunerii cererii de finanțare și sunt acoperitoare pentru investiția propusă a fi realizată în conformitate cu extrasul din documentația tehnico-economică și/sau planul de afaceri?</p> <p>8.2 <i>[unde este cazul]</i> În cazul în care dreptul de proprietate este înscris provizoriu, în cadrul declarației de angajament este inclusă mențiunea cu privire la realizarea demersurilor necesare pentru înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim maxim prevăzut de ghidul specific</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, la secțiunea privind localizarea proiectului, documentele ce atestă drepturile respective, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate, Planul de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se realizează investiția, planul de afaceri, etc)</i></p>
<p>9. Imobilul<sup>5</sup> ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:</p> <p>→ este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii (excepție - garantarea dreptului de folosință pentru administrator conform</p>	<p><i>(Se vor verifica includerea mențiunilor respective în cadrul Declarației de eligibilitate și corelarea respectivelor situații cu informațiile ce rezultă din documentele de proprietate, extrasele de carte funciară, alte documente cadastrale, extrasul din documentația tehnico-economică anexată, planul de amplasament, CU/AC, etc)</i></p>

<sup>3</sup> Aferent dreptului de proprietate publică

<sup>4</sup> OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

<sup>5</sup> Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.





Apel nr .....



<p>drepturilor reale/de creanta mentionate la punctele 7 si 8 de mai sus nu constituie un element ce afecteaza implementarea operațiunii in acceptiunea AMPOR);</p> <p>→ nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;</p> <p>→ Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun</p>	
<p>10. Din documentele ce atestă dreptul de administrare/ concesiune/ superficie/ folosință/ uzufruct/ superficie/ comodat/ închiriere asupra imobilelor pe care se propune a se realiza investiția trebuie să reiasă faptul că drepturile respective sunt menținute cel puțin 5 ani de la data plății finale.</p>	<p>(Se vor verifica documentele ce atesta drepturile respective, cu modificările și completările ulterioare, extrasele de carte funciara, alte documente cadastrale anexate)</p> <p>10.1 Se va verifica includerea în cadrul declarației de angajament a mențiunii referitoare la investițiile în infrastructură care pe termenul de 5 ani anterior menționat sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat, după caz, nu trebuie să :</p> <p>a) înceteze sau delocalizeze activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căreia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului;</p> <p>b) să realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț;</p> <p>c) să realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.</p>
<p>11. Tipul/tipurile de investiție eligibil/e</p>	<p>11.1 Proiectul are atât componenta de aferentă ajutorului de stat regional cât și componenta de minimis pliate pe cele două tipuri de ajutor aplicabile?</p> <p>11.2 Investiția propusă prin ajutor de stat regional constituie o investiție inițială pentru o nouă activitate economică, în sensul normelor ajutorului de stat regional (conform prevederilor ghidului specific) în active corporale și necorporale legate de crearea parcurilor științifice și tehnologice sau de diversificare a activității acestora, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă și dotarea acestora?</p> <p>11.3 Proiectul nu include doar investiții în active necorporale? Aceste active respectă prevederile ghidului specific cu privire îndeplinirea condițiilor cumulative impuse de ajutorul de stat regional?</p> <p>11.4 Dotarea cu echipamente nu se realizează decât pentru infrastructura realizată în cadrul proiectului?</p> <p>11.5 Componenta/măsura de ajutor de minimis implică achiziționarea de servicii de transfer tehnologic specifice în domeniile de specializare inteligentă naționale sau regionale (altele decât cele realizate cu personalul propriu)?</p> <p>11.6 În cazul în care sunt activități ce nu se încadrează în obiectivul proiectului/schemei de ajutor de stat/minimis sunt încadrate la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile a proiectului?</p>
<p>12. Proiectul se încadrează în obiectivele priorității de investiții prin crearea și susținerea PST în vederea furnizării de servicii de transfer tehnologic domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale</p>	<p>12.1 Activitățile detaliate în cadrul cererii de finanțare/documentației tehnico-economice/PA vizează obiectivul priorității de investiții prin crearea și susținerea PST în vederea furnizării de servicii de transfer tehnologic în domeniile de specializare inteligentă naționale și/ sau regionale identificate în cadrul ghidului specific?</p>
<p>13. Proiectul/activitățile principale ale acestuia a/au constituit obiectul scrisorilor de intenție care au parcurs etapele 2-3 ale mecanismului de implementare a axei prioritare 1, menționat în</p>	



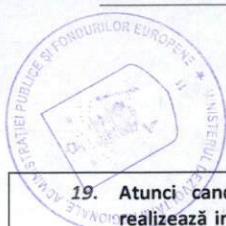
Apel nr .....

cadrul secțiunii 1.2 la ghidul specific.	
<p>14. Proiectele nu includ investiții demarate (pentru care a fost începută execuția lucrărilor de construcții sau a fost dată o comandă fermă pentru echipamente sau alte bunuri) înainte de transmiterea cererii de finanțare</p>	<p>14.1 Entitățile responsabile cu implementarea componentelor proiectului și oricare dintre membrii asocierii nu au demarat activitatea de implementare a proiectului, conform prevederilor prevederilor schemei de ajutor aplicabile și a ghidului specific?</p> <p>14.2 Sunt incluse respectivele mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate și se verifică cererea de finanțare și cu restul anexelor la cererea de finanțare, inclusiv cu informațiile cuprinse în extrasul din documentația tehnico-economică/planul de afaceri?</p> <p><i>(Se vor verifica prevederile Declarației de eligibilitate, ale cererii de finanțare și extrasul din documentația tehnico-economică și se vor corobora informațiile cu cele identificate la vizita la fata locului în cadrul etapei de evaluare tehnica și financiară, dacă este cazul)</i></p>
<p>15. Proiectul propus prin prezenta cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere) realizate asupra aceluiași cheltuieli /aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare</p>	<p><i>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de eligibilitate. În plus, se vor verifica informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, și în cadrul listei proiectelor finanțate din POR 2007-2013 etc)</i></p>
<p>16. Incadrarea proiectului/componentelor în limitele minime și maxime ale valorii finanțării nerambursabile</p>	<p>16.1 Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de minimum 100.000 euro și maximum valoarea alocării regionale pentru prezentul apel/fiecare regiune de dezvoltare în parte. Valorile menționate sunt calculate ca echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p>16.2 Cuantumul finanțării nerambursabile solicitate, respectiv intensitatea maximă a ajutorului de stat solicitat respectă prevederile schemei de măsuri de ajutor de stat/minimis aplicabile pentru fiecare categorie de ajutor solicitat, raportat la încadrarea în categoria întreprinderilor mari, inclusiv în definiția întreprinderii unice (pentru entitatea care implementează componenta de minimis)?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, documentele statutare. De asemenea se vor verifica Declarațiile privind încadrarea în categoria IMM, informațiile incluse în cadrul cererii de finanțare, situațiile financiare depuse atât pentru solicitant cât și pentru firmele partenere/legate)</i></p>
<p>17. Contribuția proprie a membrilor asocierii în participațiune și/sau liderului de proiect (după caz, conform prevederilor asocierii în participațiune) la valoarea eligibilă a proiectului este în conformitate cu regulile privind ajutorul de stat regional și de minimis aplicabile.</p>	<p>17.1 Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de stat regional, contribuția proprie a solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile este în concordanță cu intensitatea maximă a ajutorului de stat regional pentru întreprinderile mari?</p> <p>17.2 Pentru componenta finanțabilă prin ajutor de minimis, contribuția proprie a entității care implementează componenta respectivă la valoarea cheltuielilor eligibile este de minimum 10%, ținând cont de plafonul de minimis aplicabil?</p> <p><i>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament)</i></p>
<p>18. Pentru componenta de minimis și entitatea care o implementează, dacă proiectul include investiții finanțate prin ajutor de minimis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ valoarea ajutorului de minimis solicitat nu depășește plafonul de minimis ținând regulile de cumul a ajutoarelor</li> <li>→ Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat</li> <li>→ Regula cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată</li> </ul>	





Apel nr .....



<p>19. Atunci când, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare aferentă componentei de minimis, întreprinderea care implementează respectiva componentă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro<sup>6</sup>, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic.</p>	<p>(Se vor verifica informațiile incluse în cadrul certificatului ORC, în cadrul documentelor statutare ale solicitantului coroborat cu domeniile excluse din aria de aplicare a Regulamentului de minimis și/sau a Schemei aplicabile acestui apel. În plus se va verifica includerea acestui aspect în cadrul declarației de angajament.)</p>
<p>20. Ajutorul regional nu poate fi acordat dacă oricare dintre membrii asocierii sau entitatea care implementează componenta de minimis a închis aceeași activitate sau o activitate similară în Spațiul Economic European (SEE) în cei doi ani care preced depunerea cererii de finanțare sau care, în momentul depunerii cererii de finanțare, are planuri concrete de a închide o astfel de activitate, oricând după depunerea cererii de finanțare inclusiv doi ani după finalizarea investiției inițiale pentru care solicită finanțare, în zona în cauză<sup>7</sup>. Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004) și doar dacă închiderea/ relocalizarea activității implică state SEE (din Spațiul Economic European) diferite, i.e. închiderea activității se realizează într-un stat SEE iar investiția pentru care se solicită ajutor regional se desfășoară într-un alt stat SEE.</p>	<p>(Se va verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de angajament)</p>
<p>21. Perioada de realizare a activităților proiectului după semnarea contractului de finanțare este de maximum 36 de luni și nu depășește data de 31.12.2023 sau prevederile schemei de ajutor de stat</p>	<p>21.1 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023 sau prevederile schemelor de ajutor de stat/minimis?  21.2 Perioada de implementare a proiectului este corelată cu perioada estimărilor financiare incluse în macheta financiară  21.3 Perioada de implementare nu este mai mare de 3 ani în conformitate cu prevederile ghidului specific?  (Se vor verifica informațiile incluse în cadrul Cererii de finanțare, Declarației de angajament, Planul de afaceri, documentația tehnico-economică, etc)</p>
<p>22. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea</p>	<p>22.1 În cadrul acestei etape se va verifica Declarația de angajament cu privire la includerea acestor aspecte, inclusiv cele legate de performanța energetică, ?  (Respectarea obligațiilor legale în vigoare cu privire la aceste aspecte constituie criteriu de eligibilitate. Verificarea acestor elemente se va realiza în</p>

<sup>6</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.

<sup>7</sup> Conform Art. 13 alin (d) din Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat



Apele nr .....

	<i>cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară. Promovarea unor elemente ce depășesc minimul legal solicitat va fi punctat în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.)</i>
23. Unde este cazul, în cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse ca și costuri nerambursabile servicii specifice achiziționate (altele decât cele realizate cu personalul propriu), solicitantul/partenerii nu vor percepe comisioane/costuri de la entitățile juridice cărora le pune la dispoziție respectivele servicii prin orice fel de relație contractuală.	<i>(Se vor verifica includerea respectivei mențiuni în cadrul Declarației de angajament, iar în cadrul Machetei financiare/planului de afaceri se va verifica ca informațiile incluse să fie în concordanță cu acest criteriu)</i>
24. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:	<p>24.1 Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile?</p> <p>24.2 În funcție de componentele de ajutor de stat/minimis din cadrul proiectului sunt respectate încadrările cheltuielilor în cadrul categoriilor de cheltuieli aferente celor două tipuri de ajutoare, în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>24.3 Cheltuielile incluse în cadrul categoriilor de cheltuieli eligibile respecta condițiile cumulative de eligibilitate în conformitate cu prevederile ghidului specific și respectiv a legislației aplicabile?</p> <p>24.4 Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile – diverse și neprevăzute, informarea și publicitatea pentru proiect, cheltuieli cu auditul pentru proiect, acolo unde este cazul?</p> <p>24.5 În cazul în care în cadrul proiectului sunt propuse a fi achiziționate instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile/alternative de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, acestea sunt în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului?</p> <p>24.6 În cazul în care în cadrul proiectului sunt incluse drepturi salariale pentru personalul implicat în activitatea de transfer tehnologic, acestea sunt în limita a maxim 20% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente ajutorului de minimis.</p> <p>24.7 Cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor aferente cat 14, 17 de mai sus sunt incluse la secțiunea de cheltuieli ne-eligibile</p> <p>24.8 Cheltuielile incluse în categoria bugetară 14 sunt în limita a 10% din categoria bugetară privind investiția de bază?</p> <p><i>(Se va verifica informațiile incluse în cadrul bugetului proiectului, categoriile de cheltuieli și corelarea informațiilor cu devizul general, dacă este cazul cu lista de echipamente și/sau lucrări/ și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, planul de afaceri, documentația tehnică – economică, unde este cazul, rezonabilitatea costurilor)</i></p>
25. Locul de implementare a proiectului	<p>25.1 Proiectul se realizează pe teritoriul României?</p> <p>25.2 Proiectul nu se implementează în regiunea București Ilfov în conformitate cu prevederile cererii de finanțare și/sau anexele la acestea?</p> <p>25.3 Proiectul se realizează în regiunea de dezvoltare unde a fost depusă cererea de finanțare?</p>

OBSERVAȚII

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea. A se vedea prevederile ghidului specific cu privire la solicitarea de clarificări în cadrul acestei etape.

Se vor menționa problemele identificate și observațiile celor 2 experți,

Se vor justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul

Se va menționa dacă proiectul este respins sau trece în etapa următoare

Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia





Apel nr .....



(Formatul prezentei grile și semnarea acesteia se va realiza în conformitate cu procedurile interne de lucru ale AM/OI)



Constituie criterii de respingere a cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă nerespectarea formatelor standard ale cererii de finanțare și/sau ale anexelor solicitate într-un anumit format, depunerea unor documente în afara termenelor de valabilitate, semnarea unei alte persoane decât reprezentantul legal pe declarațiile în nume personal, inclusiv pe certificarea aplicației. Pentru mai multe detalii se vor consulta grilele de conformitate administrativă și eligibilitate din cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.



Anumite criterii de eligibilitate se verifică la momentul acordării ajutorului de stat, respectiv în etapa precontractuală (încadrarea în categoria IMM, documentele asupra imobilului aferent proiectului, situațiile prevăzute în declarația de eligibilitate de la momentul contractării, modificările intervenite asupra criteriilor inițiale de eligibilitate, etc)

În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile ghidului specific.